Załącznik Nr 3

……………………….., dnia…………..

. …………………………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

Dyrektor

Zakładu Poprawczego

w Białymstoku

ul. 42 Pułku Piechoty 117

15-181 Białystok

**WNIOSEK**

**o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres…………………………………………………….

NIP……………………………………………………………….

REGON…………………………………………………………..

TEL……………………………………………………………….

E-MAIL…………………………………………………………..

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowego majątku ruchomego zostanie odebrany   
   w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym, o którym mowa   
   w §39 ust. 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2019 poz. 2004 z późn. zm.).
2. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym składników rzeczowego majątku ruchomego / Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin \*
4. Oświadczam, że spełniam wymogi zawarte w §39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów   
   z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2019 poz. 2004   
   z późn. zm.).

…………………………………….

(podpis lub pieczątka i podpis)

\* niepotrzebne skreśli