Załącznik Nr 2

……………………….., dnia…………..

………………………………………………

 (pieczęć jednostki składającej wniosek)

Dyrektor

Zakładu Poprawczego

w Białymstoku

ul. 42 Pułku Piechoty 117

15-181 Białystok

**WNIOSEK**

**o nieodpłatne przekazanie zbędnych i zużytych składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa i adres…………………………………………………….

NIP……………………………………………………………….

REGON…………………………………………………………..

TEL……………………………………………………………….

E-MAIL…………………………………………………………..

1. Wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Zadania publicznie realizowane przez jednostkę:

………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowego majątku ruchomego zostanie odebrany
w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym, zawierającym informacje wskazane w §38 ust. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2019 poz. 2004 z późn. zm.) w/w składniki rzeczowe majątku zostaną odebrane na koszt własny odbiorcy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem składników rzeczowego majątku ruchomego / Ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.\*
3. Oświadczam, ze spełniam wymogi zawarte w §38 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U.2019 poz. 2004
z późn. zm.).

\* niepotrzebne skreślić

…………..…………………………………….

(podpis lub pieczątka i podpis)