

# ***STATUT***

***Branżowej Szkoły I stopnia Nr 13***

***W BIAŁYMSTOKU***

**SPIS TREŚCI:****PODSTAWA PRAWNA**

<b>ROZDZIAŁ I</b>	<b>Postanowienia ogólne</b> .....	str. <b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II</b>	<b>Cele i zadania szkoły</b> .....	str. <b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III</b>	<b>Sposoby realizacji zadań szkoły</b> .....	str. <b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	<b>Organy szkoły i ich kompetencje</b> .....	str. <b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b>	<b>Organizacja nauczania i wychowania</b> .....	str. <b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	<b>Szkolny system wychowania</b> .....	str. <b>11</b>
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	<b>Organizacja szkoły</b> .....	str. <b>13</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	<b>Wewnętrzne zasady oceniania</b> .....	str. <b>15</b>
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	<b>Nauczyciele szkoły</b> .....	str. <b>24</b>
<b>ROZDZIAŁ X</b>	<b>Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności</b> .....	str. <b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ XI</b>	<b>Uczniowie szkoły</b> .....	str. <b>31</b>
<b>ROZDZIAŁ XII</b>	<b>Szkolny wolontariat</b> .....	str. <b>33</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII</b>	<b>Przepisy końcowe</b> .....	str. <b>34</b>

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1943);
- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483).
- Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949).
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949)
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1379).
- Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 922).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 575).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.);
- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej z dnia 15 września 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich(Dz. U. 2016 poz. 1654)
- Obwieszczenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lutego 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich;
- Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 września 2017r. w sprawie przekształcenia sześciolletnich szkół podstawowych w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich w ośmioletnie szkoły podstawowe w zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1** Branżowa Szkoła I stopnia nr 13 w Białymstoku.

- 1) Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o <szkole> należy przez to rozumieć <branżową szkołę I stopnia>
2. Siedzibą szkoły jest Zakład Poprawczy w Białymstoku przy ul. 42 Pułku Piechoty 117
3. W okresie przejściowym od 1 września 2017 roku do 31 sierpnia 2018 roku szkoła prowadzi nauczanie w II klasie zasadniczej szkoły zawodowej. Statut dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej reguluje w okresie przejściowym pracę II klasy zasadniczej szkoły zawodowej
4. Organem prowadzącym i nadzorującym jest Minister Sprawiedliwości. Organem nadzorującym przedmioty ogólnokształcące jest Podlaski Kurator Oświaty.
5. Szkoła prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
6. Szkoła realizuje programy 3 letniej szkoły zawodowej w cyklu dwuletnim zgodnie z odrębnymi przepisami w zawodzie stolarz, umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe. Po ukończeniu szkoły dalsze kształcenie może być kontynuowane w Szkole Branżowej II Stopnia.
7. Szkoła prowadzi warsztaty szkolne, które realizują praktyczną naukę zawodu w w/w zawodzie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

**§ 2.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 3.1.** Szkoła opracowała Misję Szkoły i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w nich założeń jest jednym z głównych celów szkoły.

#### **2. MISJA SZKOŁY**

„Każdy ma prawo do szczęścia  
i swego miejsca w społeczeństwie”.

*Maria Grzegorzewska*

#### **3. WIZJA SZKOŁY**

- Szkoła jest nowoczesna, dobrze wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające pracę aktywnymi metodami z uwzględnieniem technologii komputerowej i informacyjnej.
- Szkoła jest wolna od przemocy, zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom.
- Szkoła daje uczniom czytelną ocenę osiągnięć, wszechstronnie stymuluje rozwój i uwzględnia indywidualne potrzeby wychowanka, pobudzając go jednocześnie do dalszego pogłębiania wiadomości, umiejętności i zainteresowań.
- Szkoła zapewnia każdemu uczniowi korzystne warunki rozwoju osobowości.
- Szkoła przy współpracy z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym placówki oferuje szerokie wsparcie psychologiczne i pedagogiczne.
- Kadra nauczycielska jest kompetentna i dobrze przygotowana, doskonali swój warsztat pracy poprzez poszerzanie kwalifikacji zawodowych.

- Nauczyciele właściwie dostosowują sposób przekazywania wiedzy, kształtowania umiejętności i postaw uczniów do naturalnej w tym wieku aktywności i możliwości intelektualnych wychowanków placówki.
- Szkoła jest otwarta na kształcenie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, dostosowując formy i metody pracy do ich indywidualnych możliwości.
- Nauczyciele przedmiotowi i nauczyciele - wychowawcy czynnie angażują się w życie placówki, wspomagając wzajemnie swoje działania dydaktyczno-wychowawcze.

**§ 4.** Absolwent branżowej szkoły I stopnia to obywatel potrafiący odnaleźć się w społeczeństwie, który:

- a) jest obywatelem Europy i świata XXI wieku.
- b) bierze odpowiedzialność za własne działania.
- c) sumiennie pełni przyjęte role społeczne.
- d) umie skutecznie nawiązywać kontakty interpersonalne.
- e) zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje.
- f) okazuje szacunek i tolerancję wobec otoczenia i osób w grupie.
- g) potrafi być asertywny i kreatywny.
- h) umiejętnie radzi sobie z uzależnieniami i przemocą.
- i) stara się zasłużyć na zaufanie innych wybierając drogę zachowań szczerych i uczciwych.
- j) umie rzetelnie pracować indywidualnie i w zespole.
- k) dba o własny wygląd i higienę osobistą, zna zasady zdrowego trybu życia i stara się je przestrzegać.
- l) potrafi wykorzystywać najnowsze techniki multimedialne.
- m) wie gdzie szukać pomocy w rozwiązywaniu napotkanych problemów.
- n) posiada umiejętności niezbędne do wykonywania wyuczonego zawodu.
- o) przygotowany jest do wymagań rynku pracy.

**§ 5.** Głównym celem i zadaniem szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży niedostosowanej społecznie.

1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają *Program Wychowawczo-profilaktyczny* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach.
2. W szczególności szkoła ma na celu:
  - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
  - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
  - 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
  - 4) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
  - 5) zapewnienie teoretycznego i praktycznego przygotowania uczniów do wykonywania wyuczonego zawodu;
  - 6) umożliwienie uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu zewnętrznego i uzyskania kwalifikacji zawodowych;
  - 7) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
  - 8) organizowanie współpracy wszystkich nauczycieli z biblioteką szkolną w rozwoju zainteresowań czytelniczych,

- 9) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
- 10) zapewnienie skutecznej opieki i pomocy w przypadku kłopotów z opanowaniem materiału programowego,
- 11) wpajanie miłości do Ojczyzny, poszanowania symboli narodowych (godła, sztandaru i hymnu narodowego), poszanowania przeszłości i teraźniejszości kraju, szacunku do tradycji narodu polskiego, jego kultury, literatury i języka,
- 12) rozwijanie poczucia godności własnej i innych ludzi oraz takich wartości jak humanizm, sprawiedliwość, równość, wolność, demokracja, przyjaźń,
- 13) kształtowanie odpowiedzialności za losy kraju, poszanowania i przestrzeganie prawa,
- 14) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza życzliwości, wrażliwości i rzetelności w kontaktach międzyludzkich,
- 15) przygotowanie do życia w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej poza szkołą i w zakładzie pracy,
- 16) wpajanie szacunku do pracy i ludzi ją wykonujących,
- 17) kształtowanie wrażliwości na estetykę i piękno,
- 18) uświadamianie roli i zadań człowieka w kształtowaniu środowiska,
- 19) rozwijanie kultury fizycznej, sprawności i odporności, wytrzymałości uczniów, kształtowanie nawyków uprawiania sportu, turystyki i innych form aktywnego wypoczynku,
- 20) podejmowanie działań poprawiających stan higieny i zdrowia,
- 21) uświadamianie i kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń społecznych takich jak alkoholizm, narkomania oraz zakażenie wirusem HIV.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Sposoby realizacji zadań szkoły**

**§ 6. 1.** Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.

**2.** Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

**3.** Program nauczania zawiera:

- 1) szczegółowe cele edukacyjne;
- 2) tematykę materiału edukacyjnego;
- 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.

**4.** Nauczyciel przedmiotu może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

- 1) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
- 2) zaproponować program opracowany przez innego autora ( autorów);
- 3) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi przez siebie zmianami.

**5.** Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe.

**6.** Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.

**7.** Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.

**8.** Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.

9. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.

**§ 7. 1.** Szkoła realizuje cele i zadania:

- 1) prowadząc działalność wychowawczo-dydaktyczną, dążąc do wykształcenia pożądaných cech osobowości uczniów (wychowanków), przygotowania ich do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasadę sprawiedliwości, solidarności, demokracji i wolności oraz wpajania ogólnoludzkich wartości etycznych i moralnych, takich jak dobro, prawda, honor i szlachetność,
- 2) umożliwiając w trakcie zajęć edukacyjnych zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie szkoły zawodowej z przedmiotów ogólnokształcących oraz danego zawodu, uwzględniając przy realizacji programu nauczania treści, metody i organizację zajęć edukacyjnych do pracy z uczniem z zaburzeniami osobowości mającym opóźnienia szkolne,
- 3) przewyciężając nieufność i niechęć do nauczycieli, wzbudzając w uczniu (wychowanku) wiarę we własne siły i możliwości,
- 4) rozpoznając i określając przydatność zawodową ucznia (wychowanka) w celu zaopiniowania jego dalszego kształcenia zawodowego,
- 5) wyrabiając w toku praktycznej nauki zawodu właściwy stosunek do pracy oraz zainteresowania wykonywaną pracą, ucząc wykorzystywania zdobytej wiedzy w codziennym życiu i dalszym kształceniu,
- 6) obniżając agresję i samo agresję poprzez uaktywnienie uczniów w zajęciach sportowych wyrabiających cechy motoryczne, odporność i wytrzymałość psychofizyczną,
- 7) zapewniając uczniom (wychowankom) pomoc psychologiczno – pedagogiczną, we współpracy z zespołem diagnostyczno - korekcyjnym placówki,
- 8) opiekując się uczniami (wychowankami) w czasie zajęć edukacyjnych, przerw między lekcjami, przekazywania ich innym działom zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- 9) wykonując zadania opiekuńcze (dyrektor szkoły powierza każdy oddział w szkole jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą klasy, dążąc do zapewnienia ciągłości jego pracy przez cały tok nauczania),
- 10) umożliwiając uczniom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez prowadzenie lekcji religii lub etyki i zapewnienie możliwości korzystania z obrzędów religijnych w kaplicy zakładowej.

2. Szkoła realizuje cele i zadania podczas działalności wychowawczo-dydaktycznej we współpracy z dyrektorem zakładu, wychowawcami internatu, zespołem diagnostyczno - korekcyjnym, służbą zdrowia, rodzicami, a w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych z wizytatorem ds. pedagogicznych. Przy realizacji zadań szkoła uwzględnia wytyczne Ministerstwa Sprawiedliwości i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**§ 8. 1.** Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo podczas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych organizowanych w szkole i poza szkołą poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w § 66 niniejszego Statutu,
- 2) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych, który uwzględnia:
  - a) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach,
  - b) różnorodność zajęć w każdym dniu,
  - c) nielączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program nauczania tego wymaga,
- 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z zasadami zapisanymi w § 68 pkt. 3 niniejszego Statutu,
- 4) rozpoczęcie dyżurów o godz. 7<sup>50</sup>, a kończenie ich po apelu popołudniowym,
- 5) przestrzeganie liczebności oddziałów szkolnych i obróbek warsztatowych,
- 6) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych,
- 7) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami,
- 8) zadawanie uczniom pracy internatowej zgodnie z zasadami higieny,

- 9) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie,
- 10) kontrolę obiektów i pomieszczeń należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych pomieszczeń i obiektów,
- 11) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji szkoły w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp,
- 12) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
- 13) dostosowanie sprzętu szkolnego do wymagań ergonomii,
- 14) wyposażenie pomieszczeń szkoły w gaśnice, apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy,
- 15) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- 16) przeszkolenie nauczycieli, zwłaszcza prowadzących zajęcia w warsztatach i zajęcia wychowania fizycznego, w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

**§ 9. 1.** Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczną i psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- 1) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami na początku oraz w trakcie roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
- 2) udzielanie niezbędnej (doraźnej) pomocy przez służbę zdrowia, wychowawcę lub dyrektora,
- 3) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
- 4) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) zdiagnozowanie poziomu edukacyjnego ucznia.

**§ 10. 1.** Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:

- 1) realizację przyjętego w szkole programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
- 3) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą we współpracy ze służbą zdrowia i zespołem diagnostyczno - korekcyjnym;
- 4) działania opiekuńcze wychowawcy klasy.

**§ 11. 1.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów;
- 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 6) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**1.** Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

- 1) psychologiem,
- 2) pedagogiem,

- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 4) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

**§ 13. 1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) porad dla uczniów związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organy szkoły i ich kompetencje**

**§ 14. 1.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły

**§ 15.** Każdy z wymienionych organów w § 14 ust. 1 działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

**§ 16. 1.** Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje szkołą jednoosobowo i w strukturze organizacyjnej podlega dyrektorowi placówki;
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy;
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego w szkole;
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

**§ 17.** Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami i nad całością procesu dydaktycznego.

**§ 18.** Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

**§ 19.** Do zadań dyrektora szkoły w szczególności należy:

- a) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, przygotowywanie i prowadzenie rady oraz zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- b) opracowywanie planów działalności wychowawczo-dydaktycznej szkoły, przedstawianie (omawianie) jej na Radzie Pedagogicznej, a po przedyskutowaniu, wniesieniu poprawek i przyjęciu ich do realizacji przez głosowanie – dopilnowanie pełnej ich realizacji,
- c) opracowywanie tygodniowych rozkładów zajęć w szkole,
- d) przydzielanie wychowawstw nauczycielom i czynności związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i prawidłowym jej funkcjonowaniem,
- e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- f) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- g) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych w statucie szkoły i decydowanie o jej zakończeniu,
- h) zapewnienie uczniom i nauczycielom należytych warunków higieniczno – sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki na terenie szkoły i warsztatów szkolnych,
- i) zabezpieczenie majątku szkoły i powierzenie odpowiedzialności za poszczególne składniki majątkowe podległym pracownikom,
- j) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej szkoły i Rady Zakładu podjętych w ramach ich kompetencji,



- k) umożliwianie podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,
- l) organizowanie właściwego przebiegu egzaminu ósmoklasisty,
- m) skreślanie z listy uczniów, z zachowaniem zasad opisanych w § 85 statutu,
- n) wskazywanie właściwego trybu postępowania nauczycieli w konkretnych sprawach,
- o) opracowywanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną planu doskonalenia nauczycieli,
- p) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- q) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- r) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły.

**§ 20.** Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla dyrektora szkoły. Dyrektor współdziała z dyrektorem zakładu, kierownikiem warsztatów szkolnych i kierownikiem internatu.

**§ 21.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.

**§ 22.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

**§ 23.** W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

**§ 24. 1.** Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności;
- 2) zatwierdza plan pracy szkoły na każdy rok szkolny;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i zatwierdza plan WDN;
- 7) uchwała statut szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do statutu.

**§ 25. 1.** Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących opiniuje:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych form uznania;
- 4) tygodniowy plan lekcji;

**§ 26. 1.** Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły oraz projekt zmian (nowelizacji) do statutu;
- 2) może występować z wnioskiem do dyrektora zakładu o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora szkoły;
- 3) uczestniczy w samokształceniu organizowanym przez dyrektora szkoły i dyrektora zakładu;
- 4) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły;
- 5) ocenia z własnej inicjatywy sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora zakładu;
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli;
- 7) współdziała z Radą Zakładu poprzez:
  - a) uczestniczenie w zebraniach Rady Zakładu,
  - b) realizowanie uchwał podejmowanych przez Radę Zakładu,
  - c) przedstawianie na posiedzeniu Rady Zakładu informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły w pierwszym i drugim półroczu.

**§ 27.** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek dyrektora zakładu, dyrektora szkoły, organu prowadzącego, organu nadzorującego lub co najmniej 1/3 jej członków.

**§ 28.** Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 29.** Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia dyrektora zakładu.

**§ 30.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

**§ 31.** Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie papierowej, zapisywane w księdze protokołów. Księga protokołów jest ostemplowana, ma ponumerowane wszystkie strony i jest przesnurowana.

**§ 31.1** W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.

- a) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi jeden przedstawiciel organów szkoły, jeden zespołu diagnostyczno-korekcyjnego i dyrektor zakładu, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
- b) zespół mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
- c) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja nauczania i wychowania**

**§ 32.** Formy pracy dydaktycznej i wychowawczej.

**1.** Szkoła realizuje cele i zadania statutowe z wykorzystaniem wszystkich dostępnych form pracy z uczniem, osiągnięć nowoczesnej dydaktyki, uwzględniając tradycje szkoły.

**2.** Właściwy dobór różnorodnych form pracy jest podstawą wszechstronnego i efektywnego kształcenia.

**3.** Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo – lekcyjnym (godzina lekcyjna trwa 45 minut, a w warsztatach szkolnych 55 minut; przerwy w szkole i warsztatach szkolnych trwają 5, 10 i 15 minut w zależności od organizacji dnia zajęć);
- 2) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego (zajęcia z języków obcych, religii, etyki, zajęcia WF-u, zajęcia w warsztatach szkolnych);
- 3) w toku nauczania indywidualnego;
- 4) w formie zajęć pozalekcyjnych (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia wyrównawcze, inne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej);

- 5) w formie praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych (czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat - 8 godzin na dobę; zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu).

**§ 33.** Dyrektor szkoły opracowuje ramowy plan nauczania dla danego oddziału lub klas na cały okres kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach prawa.

**§ 34.** Uczniom niepełnoletnim lub na życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

1. Zasady oceniania z religii regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534 - § 18 ust. 2, § 19 ust. 2)

2. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami z etyki.

3. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.

4. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.

5. Nauczyciel religii ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami.

6. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i wpływa na wysokość średniej ocen ucznia.

7. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

8. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły.

**§ 35. 1.** Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie.

2. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1, jeżeli jego rodzice(prawni opiekunowie)zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

## **ROZDZIAŁ VI SZKOLNY SYSTEM WYCHOWANIA**

**§ 36.** Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy plan pracy dydaktyczno-wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb *Szkolnego Programu Wychowawczo-profilaktycznego*.

**§ 37.** Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole wspomagani przez dyrektora. *Program wychowawczo-profilaktyczny* szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

**§ 38. 1.** Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;

- 3) bycia osobą znającą i rozumiejącą takie cechy jak odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje klasy, szkoły i środowiska;
- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
- 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

**§ 39.** Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia:

- 1) znajomość i akceptacja działań wychowawczych szkoły;
- 2) szacunek wobec siebie i innych;
- 3) umiejętność prawidłowego funkcjonowania w klasie, społeczności szkolnej;
- 4) znajomość i respektowanie obowiązków wynikających z tytułu bycia uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa;
- 5) posiadanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do określania własnych celów i dokonywania wyborów;
- 6) zdolność do autorefleksji, umiejętność pracy nad sobą;
- 7) znajomość, rozumienie i przestrzeganie zasad:
  - a) kultury bycia,
  - b) skutecznego komunikowania się,
  - c) bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy;
- 8) dążenie do realizacji własnych zamierzeń;
- 9) otwartość na zdobywanie wiedzy.

**§ 40.** W oparciu o Program Wychowawczo-profilaktyczny Szkoły wychowawcy klas uwzględniają:

- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) wdrażanie ucznia do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
  - a) adaptacja,
  - b) integracja,
  - c) przydział ról w klasie,
  - d) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole;
- 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
  - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne wycieczki,
  - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
  - c) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
  - d) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły,
  - e) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron” klasy;
- 7) promowanie wartości kulturowych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia;
- 8) preorientację zawodową.

**§ 41. 1.** Doradztwo zawodowe ma na celu:

- 1) przygotowanie młodzieży do dalszego kształcenia lub zmiany zawodu, lub ponownego wyboru zawodu;
- 2) przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjnej i zawodowej;

- 3) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z bezrobociem, adaptacją do nowych warunków pracy lub koniecznością przekwalifikowania się.

2. Szkolne doradztwo realizowane jest w formie:

- 1) zajęć z wychowawcą w ramach godziny z wychowawcą;
- 2) zajęć z przedsiębiorczości;
- 3) spotkań młodzieży z pracownikami urzędu pracy;
- 4) indywidualnych bądź grupowych spotkań z pedagogiem, doradcą zawodowym;
- 5) realizowania programów edukacyjnych, mających na celu uczyć młodzież przedsiębiorczości.

**§ 42.** 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 7) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole;
- 8) prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z planem zajęć;
- 9) prowadzenie dokumentacji zajęć, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza szkolnego lidera doradztwa zawodowego realizującego zadania o których mowa w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA SZKOŁY**

**§ 43.** Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:

- 1) 6 sal lekcyjnych;
- 2) bibliotekę z czytelnią;
- 3) pracownię komputerową z 8 stanowiskami;
- 4) salę gimnastyczną;
- 5) warsztaty szkolne.

**§ 44.** 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich określają przepisy organizacji roku szkolnego.

2. Okresy, na które dzieli się rok szkolny, opisane są w rozdziale Wewnętrzny Zasady Oceniania.

**§ 45.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

**§ 46.** Organizację stałych (obowiązkowych i nadobowiązkowych) zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 47.** Dyrektor szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

**§ 48.** Działalność innowacyjna i eksperymentalna.

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

2. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji.

3. Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 1, nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

**§ 49.** Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną i czytelnię służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań wynikających z działalności wychowawczo-dydaktycznej szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy placówki. Bibliotekę prowadzi nauczyciel – bibliotekarz.

1. Zadaniem biblioteki jest :

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów;
- 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
- 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
- 5) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
- 6) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania;
- 7) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 8) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 9) kształtowanie kultury czytelniczej, zaspokajanie potrzeb kulturalnych;
- 10) organizacja wystaw okolicznościowych.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
  - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
  - b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
  - c) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa,
  - d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej,
  - e) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów i innymi instytucjami pozaszkolnymi;
- 2) w zakresie prac organizacyjno- technicznych:
  - a) gromadzenie zbiorów,

- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) selekcjonowanie zbiorów,
- d) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
- e) prowadzenie dokumentacji pracy.

3. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli, uczniów i innych pracowników placówki.

4. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług bibliotecznych określa regulamin biblioteki.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

**§ 50.** Organizację zajęć praktycznych w szkolnych warsztatach określa regulamin warsztatów szkolnych.

## **ROZDZIAŁ VIII WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**

**§ 51.** 1. Ocenianiu podlegają :

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, a także realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełniania obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów;

- 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 54 i § 64;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
  - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela; nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 52.** 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie; ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) różnorodności – wynika ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

**§ 53. Jawność oceny.**

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia program nauczania uwzględniający profil i specyfikę klasy.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu.
4. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

**§ 54. Tryb oceniania i skala ocen.**

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według poniższej skali, z następującymi skrótami literowymi:

1) stopień celujący - 6 - cel;



- |                           |   |   |   |       |
|---------------------------|---|---|---|-------|
| 2) stopień bardzo dobry   | - | 5 | - | bdb;  |
| 3) stopień dobry          | - | 4 | - | db;   |
| 4) stopień dostateczny    | - | 3 | - | dst;  |
| 5) stopień dopuszczający  | - | 2 | - | dop;  |
| 6) stopień niedostateczny | - | 1 | - | ndst. |

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+”, „-” w bieżącym ocenianiu.

3. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i e-dzienniku w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

4. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom (prawnym opiekunom) przesyła w formie pisemnej po każdym semestrze.

5. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) prace pisemne :
  - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach; nie musi być zapowiadana,
  - b) praca klasowa (sprawdzian diagnostyczny) obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem; termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym;
- 2) praca i aktywność na lekcji;
- 3) odpowiedź ustna;
- 4) praca projektowa;
- 5) praca domowa;
- 6) prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji;
- 7) twórcze rozwiązywanie problemów.

## § 55. Ocenianie śródroczne.

### 1. Ocena bieżąca.

1. Ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie.
2. Uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu.
3. Przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne.
4. Uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
5. W uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet.
6. Jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka (pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich lekcji) trwająca do piętnastu minut.
7. Nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji, prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania itp.

### 2. Ocena z pisemnej pracy klasowej.

1. Szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych. Ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki. Przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela.
2. Pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową.

3. Praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych.
5. Uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.
6. Zmiana terminu pracy klasowej (odejście od ustalonego harmonogramu) z ważnego powodu (np. choroba nauczyciela) może nastąpić z zachowaniem pkt. 7 i pkt. 4.
7. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, nie więcej niż jedną w ciągu dnia.
8. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia;
9. Progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 

100% - 95%	- stopień celujący	
94% - 86%	- stopień bardzo dobry	
85% - 70%	- stopień dobry	
69% - 50%	- stopień dostateczny	
49% - 30%	- stopień dopuszczający	
29% - 0 %	- stopień niedostateczny	<u>może być 0 –40%</u>

#### § 56. Nieprzygotowane ucznia do lekcji.

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie w liczbie określonej w przedmiotowym systemie oceniania, lecz nie częściej niż dwa razy w semestrze.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).

#### § 57. Wymagania edukacyjne.

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli przedmiotowych z uwzględnieniem specyfiki i możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie.
2. W klasyfikacji rocznej **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe;
  - 3) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia.

3. W klasyfikacji rocznej **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
  - 2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
4. W klasyfikacji rocznej **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej;
  - 2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
5. W klasyfikacji rocznej **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
6. W klasyfikacji rocznej **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
  - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
7. W klasyfikacji rocznej **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
  - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
  - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
9. Nauczyciel zobowiązany jest, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz praktycznej nauki zawodu należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach – na czas określony w opinii.
12. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w pkt. 11 jest obowiązany być obecny na lekcji.

13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia .

14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

### **§ 58. Klasyfikacja śródroczna i roczna.**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr - IX - I

II semestr - II - VI

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec II semestru.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej oceny pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec semestru.

5. Na dwa tygodnie przed śródrocznym (rocznym) plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej (rocznej) niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku.

6. Wychowawca klasy zobowiązany jest przekazać w formie pisemnej przynajmniej jednemu z rodziców (prawnych opiekunów) ucznia informacje o przewidywanej dla niego rocznej (semestralnej) ocenie niedostatecznej.

### **§ 59. Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy szkoły.

5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 14 oraz § 60.

14. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

## **§ 60. Egzamin poprawkowy.**

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki i zajęć warsztatowych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 56 pkt 1 według pełnej skali ocen.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

## **§ 61. Ocena zachowania.**

1. Ramowe kryteria oceny zachowania ustala Rada Pedagogiczna.

2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawarte są w Systemie Oceniania Zachowania Ucznia w Szkole.

3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według poniższej skali, z następującymi skrótami:

1. wzorowe - wz;
2. bardzo dobre - bdb;
3. dobre - db;
4. poprawne - popr;
5. nieodpowiednie - ndp;
6. naganne - ng.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Ocena może być zmieniona na radzie klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np. zgłoszenia przez nauczycieli dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalającymi na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

7. Roczna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli jest ostateczna.

## § 62. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy i szkoły, postawie wobec kolegów i innych osób.

2. W ocenianiu zachowania punktem wyjścia jest ocena poprawna, którą otrzymuje uczeń na początku roku szkolnego i nowy uczeń po przybyciu do szkoły bez względu na to, jaką ocenę uzyskał poprzednio.

3. Uczeń oceniany jest za:

- **przestrzeganie norm społeczno-obyczajowych**, czyli stosunek do kolegów i nauczycieli, kulturę osobistą, stosunek do prac porządkowych na terenie szkoły;
- **postawę w czasie lekcji i zajęć wychowawczo-opiekuńczych.**

4. Wymagania na poszczególne oceny zawarte są w Systemie Oceniania Zachowania Ucznia w Szkole.

## § 63. Promowanie i ukończenie Szkoły.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne klasyfikacyjne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Rada Pedagogiczna w wyniku klasyfikacji półrocznej lub rocznej podejmuje decyzje w sprawie przyznania uczniom nagród proponowanych przez wychowawcę lub innych nauczycieli.

#### **§ 64. Świadectwa szkolne.**

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie uczniów, niezależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.

### **ROZDZIAŁ IX Nauczyciele szkoły**

**§ 65. 1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zgodnie z potrzebami szkoły i aktualnym arkuszem organizacyjnym.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli, o których mowa w pkt. 1, określają odrębne przepisy.

#### **§ 66. Zadania nauczycieli.**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) ochrona uczniów słabych psychofizycznie przed bardziej zdemoralizowanymi;
- 3) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 7) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 8) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach, na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;



- 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
- 10) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 11) uzasadnianie wystawianych ocen w sposób określony w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 12) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica/opiekuna);
- 13) udostępnianie pisemnych prac uczniów zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
- 14) informowanie rodziców o przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych ocenach według formy ustalonej w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania;
- 15) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, zawodach;
- 16) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 17) współpraca z wychowawcą;
- 18) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez, OKE lub inne instytucje w porozumieniu z dyrekcją szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 19) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 20) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;
- 21) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, e-dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbyte zajęcia;
- 22) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 23) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców;
- 24) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 25) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną. Opracowanie planów dydaktycznych;
- 26) uczestniczenie w pracach Szkolnego Zespołu Egzaminacyjnego przeprowadzającego egzamin zawodowy potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

**3.** W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

4. Obowiązki nauczyciela praktycznej nauki zawodu określa regulamin warsztatów szkolnych.

#### § 67. Zadania wychowawców klas.

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) opieka indywidualna;
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

- 1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, potrzeb i oczekiwań;
- 2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 6) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w internacie;
- 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, prawidłowego i efektywnego organizowania pracy;
- 10) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów zdolnych, jak i na tych, którzy mają szczególne trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami i nauczycielami niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 11) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami opartych na życzliwości, współdziałaniu i wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość i estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły;

- 12) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego i rozwijanie zainteresowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach i zawodach;
- 13) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, zajęć opiekuńczo-wychowawczych w dni wolne od nauki, wycieczek;
- 14) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 15) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 16) współpracę z nauczycielami praktycznej nauki zawodu, wychowawcami internatu, służbą zdrowia oraz specjalistami z zespołu diagnostyczno-korekcyjnego placówki.

**3.** Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania środków dyscyplinarnych.

**4.** Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, e-dziennik, arkusze ocen;
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
- 3) wypisuje świadectwa szkolne;
- 4) wykonuje inne czynności dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

**§ 68.** Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom:

**1.** Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

**2.** Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

**3.** Nauczyciel ma obowiązek pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
- 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, brudzili, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych,
- 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do sal lekcyjnych i łazienki szkolnej,
- 5) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły lub zakładu faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
- 6) natychmiastowego zgłoszenia strażnikowi z posterunku (hol) sytuacji niebezpiecznych dla zdrowia i życia innych.

**4.** Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa.

**5.** Nauczyciel ma obowiązek zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

**6.** Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania zajęć i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

**7.** Nauczyciel ma obowiązek zaznajamiania uczniów – przed dopuszczeniem ich do zajęć przy maszynach i innych urządzeniach technicznych w warsztatach i pracowniach – z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym. Rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu i upewnieniu się przez prowadzącego zajęcia, iż stan maszyn i urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także inne warunki środowiska pracy nie stwarzają zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów.

**8.** Nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa.

**9.** Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

**10.** Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się z *Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole i przestrzegać zawartych w niej zapisów.

**11.** Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji zajęć poza placówką*, obowiązującej w Zakładzie Poprawczym w Białymstoku.

**12.** Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć:

- 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel jest zobowiązany zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek;
- 2) nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej, w razie potrzeby udzielić mu pierwszej pomocy, a o zaistniałej sytuacji powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego; jeśli jest to nagły wypadek – powiadomić dyrektora szkoły,
- 4) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
- 5) przed rozpoczęciem lekcji zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
- 6) powinien dopilnować przestrzegania zasad korzystania z sali lekcyjnej.

**13.** Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania w czasie zagrożenia i wynikającymi z tego obowiązkami.

## **ROZDZIAŁ X**

### **PODSTAWOWE PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKA SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ**

**§ 69.** Członek społeczności szkolnej.

1. Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w sposób określony przez zasady przyjmowania.

2. Wraz z zakończeniem nauki lub pracy w szkole traci się członkostwo społeczności szkolnej.

**§ 70.** Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

**§ 71.** Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.

**§ 72.** Traktowanie członków.

1. Nikt nie może być poddawany okrutnemu, nieludzkiemu, upokarzającemu traktowaniu lub karaniu.

2. Żaden członek społeczności szkoły nie może podlegać arbitralnej i bezprawnej ingerencji w sferę jego życia prywatnego.

3. Szerzenie nienawiści lub pogardy, wywoływanie waśni lub poniżanie członka społeczności szkoły ze względu na różnice narodowości, rasy, wyznania jest zakazane i karane.

4. Nikogo nie wolno zmuszać do uczestniczenia lub nieuczestniczenia w czynnościach, obrzędach religijnych lub nauce religii.

**§ 73. 1.** Każdy uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) opieki zarówno podczas lekcji, jak i przerw międzylekcyjnych;
- 2) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 3) indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami;
- 4) pomocy w przygotowaniu do konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 5) zapoznania się z programem nauczania, zakresem wymagań na poszczególne oceny;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu zgodnie z zasadami WSO;
- 7) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 9) korzystania z poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i zawodowego;
- 10) korzystania z bazy szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez dyrektora szkoły;
- 11) zwracania się do dyrekcji, wychowawcy klasy i nauczycieli w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- 12) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeżeli nie naruszają one praw innych;

- 13) do zwolnienia z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach z informatyki po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły wydanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego stanowiącego wniosek o takie zwolnienie.

**§ 74.** W ostatnim tygodniu nauki uczeń ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą. Potwierdzeniem rozliczenia jest wypełniona karta obiegu.

**§ 75.** Podstawowym obowiązkiem ucznia jest pogłębianie wiedzy przez systematyczną naukę.

**§ 76.** Każdy uczeń szkoły ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie;
- 2) godnego, kulturalnego zachowywania się w szkole i poza nią;
- 3) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w obowiązkowych i wybranych przez siebie zajęciach;
- 4) bezwzględnego podporządkowywania się zaleceniom dyrektora szkoły i nauczycieli;
- 5) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - c) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności.
- 6) poszanowania mienia szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd;
- 7) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;
- 8) uczęszczania na zajęcia;
- 9) panowania nad swoimi emocjami;
- 10) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach szkolnych i klasowych, w których udział traktowany jest na równi z uczestnictwem w zajęciach szkolnych;
- 11) stwarzania atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 12) dbania o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegania się wszelkich szkodliwych nałogów;
- 13) przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru.

**§ 77. Uczniom nie wolno:**

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) wносить na teren szkoły urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych;
- 5) wychodzić bez zezwolenia dyrektora szkoły lub nauczyciela dyżurnego poza teren szkoły, klasy szkolnej lub obróbki w czasie trwania planowych zajęć;
- 6) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.

**§ 78. 1** .Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.

2. W przypadku ich zniszczenia każdy ponosi koszty materialne naprawy.

3. Uczeń odpowiada materialnie za świadomie wyrządzone szkody.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 79. Zasady rekrutacji:**

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły w związku ze skierowaniem nieletniego do zakładu poprawczego w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich na mocy skierowania wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do odpowiedniej klasy jest świadectwo szkolne lub arkusz ocen ze szkoły, do której poprzednio uczeń uczęszczał.

#### **§ 80. Nagradzanie uczniów.**

##### **1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:**

- 1) najwyższe oceny z poszczególnych przedmiotów i zachowania;
- 2) wyróżniające się zachowanie;
- 3) postępy edukacyjne i wychowawcze;
- 4) udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i imprezach sportowych;
- 5) szczególne dbanie o estetykę i wystrój szkoły;
- 6) działalność na rzecz klasy lub szkoły.

#### **§ 81. Udzielanie środków dyscyplinarnych uczniom.**

##### **1. Uczeń może otrzymać środek dyscyplinarny za nieprzestrzeganie zapisów statutu oraz regulaminu szkoły, a w szczególności za:**

- 1) zaburzanie toku lekcji;
- 2) chamskie zachowanie w stosunku do kolegi lub nauczyciela;
- 3) zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- 4) nawoływanie innych uczniów do niewłaściwego zachowania;
- 5) wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
- 6) odmowę wykonywania poleceń nauczyciela.

#### **§ 82. Nagrody i środki dyscyplinarne oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń i odwołania się od kary:**

##### **1. Nagrodą jest:**

- 1) pochwała;
- 2) list pochwalny do rodziców albo opiekuna;
- 3) list pochwalny do sądu rodzinnego;
- 4) zezwolenie na rozmowę telefoniczną na koszt zakładu;
- 5) nagroda rzeczowa lub pieniężna;
- 6) zgoda na wykonanie przedmiotu lub usługi w warsztatach szkolnych na potrzeby nieletniego lub jego osób najbliższych;
- 7) zgoda na korzystanie z Internetu lub gier komputerowych;
- 8) zgoda na udział w imprezach, zajęciach oświatowych i sportowych oraz szkoleniach poza zakładem;
- 9) skrócenie lub darowanie uprzednio zastosowanego środka dyscyplinarnego;
- 10) udzielenie przepustki na okres do 3 dni;
- 11) udzielenie urlopu;
- 12) podwyższenie kieszonkowego na okres do 3 miesięcy.

##### **3. Środkiem dyscyplinarnym jest:**

- 1) upomnienie;

- 2) nagana;
- 3) zawiadomienie rodziców albo opiekuna o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;
- 4) zawiadomienie sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego;
- 5) cofnięcie zezwolenia albo nieudzielanie zezwolenia na rozmowy telefoniczne na koszt zakładu na okres do 1 miesiąca, z wyjątkiem rozmów z rodzicami albo opiekunem;
- 6) obniżenie kieszonkowego na okres do 3 miesięcy;
- 7) cofnięcie zgody na korzystanie z Internetu lub gier komputerowych na okres do 3 miesięcy;
- 8) cofnięcie zgody albo nieudzielanie zgody na udział w imprezach, zajęciach oświatowych i sportowych oraz szkoleniach poza zakładem na okres do 3 miesięcy;
- 9) cofnięcie zgody albo nieudzielanie zgody na wyjście poza teren zakładu na okres do 3 miesięcy.
- 10) nieudzielanie przepustki lub urlopu przez okres nie dłuższy niż 5 miesięcy w razie ucieczki z zakładu lub nieusprawiedliwionego niepowrótca z udzielonego urlopu lub przepustki z zakładu.

4. Skargi i odwołania uczniów przyjmowane są w formie pisemnej przez specjalistę ds. wychowanków i rejestrowane w Rejestrze skarg wychowanków.

5. Rozpatrzenie skargi wychowanka w postaci pisemnej, wraz z informacją o możliwości od niej odwołania następuje w okresie 14 dni od daty jej złożenia.

### **§ 83. Zasady skreślania ucznia z listy uczniów.**

1. Uczeń pełnoletni ma prawo do:

- 1) rezygnacji z nauki w szkole w dowolnym czasie,
- 2) zmiany podjętej decyzji w dowolnym czasie i ubieganie się o ponowne przyjęcie do szkoły.

2. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów przez dyrektora placówki na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela szkoły i pozytywnym zaopiniowaniu w/w wniosku przez Radę Pedagogiczną.

3. Przypadki, w których pełnoletni uczeń z utrzymującą się przez trzy miesiące oceną naganną z zachowania, może zostać skreślony z listy uczniów szkoły:

- 1) kolejny raz stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) kolejny raz narusza obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły;
- 3) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (w tym narusza nietykalność cielesną i godność osobistą).
- 4) popełnia na terenie szkoły przestępstwo określone przepisami kk.

4. Załącznikami do uchwały o skreślenie z listy uczniów są:

- 1) wniosek wychowawcy lub nauczyciela
- 2) notatka służbowa ze zdarzenia
- 3) opinia wychowawcy o uczniu

5. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego (art. 107 Kpa).

6. Skreślony z listy uczniów może ubiegać się o ponowne przyjęcie do szkoły po spełnieniu warunków:

- 1) uzyskania oceny dobrej z zachowania w grupie internatowej, w której obecnie przebywa;
- 2) złożenia do dyrektora placówki wniosku o ponowne przyjęcie do szkoły, który będzie zawierał zobowiązania do:



- a) uzupełnienia zaległości szkolnych w ciągu miesiąca;
- b) poprawy zachowania ucznia w szkole, co będzie skutkowało otrzymywaniem kolejnych miesięcznych ocen z zachowania od nagannej do oceny dobrej;
- c) utrzymania minimum oceny poprawnej z zachowania do końca roku szkolnego.

7. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor placówki, przekazując ją w formie pisemnej uczniowi i opiekunom prawnym.

## **Rozdział XII**

### **SZKOLNY WOLONTARIAT**

#### **§ 84**

1. W Szkole może działać Szkolny Wolontariat.
2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania Szkolnego Wolontariatu adresowane są do:
  - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Zakładu);
  - 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
  - 3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.
  - 1) Dyrektor Szkoły:
    - a) powołuje opiekuna Szkolnego Wolontariatu;
    - b) nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.
  - 2) Opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
  - 3) Przewodniczący Szkolnego Wolontariatu – uczeń Szkoły będący wolontariuszem.
  - 4) Wolontariusze stali – uczniowie Szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
  - 1) wychowawców wraz z ich klasami;
  - 2) nauczycieli nie mających wychowawstwa i innych pracowników Szkoły;
  - 3) rodziców;
  - 4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

## ROZDZIAŁ XIII PRZEPISY KOŃCOWE

- § 85. 1.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.** Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
- 3.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 86. 1.** Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) organu prowadzącego szkołę;
  - 4) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
- 2.** Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.

**§ 87.** Dyrektor szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie.

**§ 88.** Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut Szkoły uchwalony  
Przez Radę Pedagogiczną w dniu 25.01.2018r.

Zbigniew Domagała

.....  
/ dyrektor/